



76. Основно училище „Уилям Сароян“

София, 1000, р-н „Възраждане“, ул. „Братя Миладинови“ № 9, тел. 02/ 931 93 88, e-mail: info-2204076@edu.mon.bg

Изм. 1884/13.10.2026 г.

ОБЯВА

Във връзка с Правила за осъществяване на извънкласни дейности, приети с Решение № 136 по протокол № 30 от 06.04.2017 г. и Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г. на Столичен общински съвет и решение на Педагогическия съвет на **76. ОУ "Уилям Сароян"** се определят следните извънкласни дейности:

Видове ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ за:

№	ВИД НА И. Д	ЗАЛА
1.	Футбол	салон
2.	Английски език	класна стая
3.	Модерни и хип-хоп танци	салон

I. Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Конкурсът се обявява след като родителите на учениците писмено са заявили желание за ползване на съответната извънкласна дейност.

II. Необходими документи:

Плик А съдържа:

- (1). Списък на документите;
- (2) Заявление за участие;
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;
- (4) Декларация на основание чл. 220 , ал. 1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е

извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане и от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;

(6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

(7) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

Плик Б с надпис „Оферта“ съдържа:

(8) а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в **76. ОУ "Уилям Сароян"**;

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в **76. ОУ "Уилям Сароян"** – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представенана български език;

д) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност;

е) Социална отговорност – процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;

ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

Срок за подаване на документи за участие в конкурса:

Документите за участие в конкурса се подават с входящ номер в канцеларията на училището от **14.10.2026** година до **16.10.2026** година вкл. от 08.00 часа до 16.00 часа всеки работен ден. Обявяване на резултати от конкурса: **19.10.2026** г., Начало на Графикът на ИД да е съобразен с учебното време на **76. ОУ "Уилям Сароян"**.

III. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в **76. ОУ "Уилям Сароян"**, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б“ – максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър – 5 т.

б) за степен магистър – 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на

определената извънкласна дейност / професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ – 15 т.

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в **76. ОУ "Уилям Сароян"**, доказан с посочените в чл. 9, ал. 8, б. „в“ документи – максимален брой точки 25. Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

- при липса на професионален опит – 5 т.;
- до 3 години – 15 т.;
- над 3 години – 25 т.

(3) Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език – максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление – 10 т.;

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 5 точки;
- при пълно съответствие – 10 точки;

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група – 10 т.;

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 5 точки;
- при пълно съответствие – 10 точки;

(4) Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик – максимален брой точки – 20.

Броят на точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ИД} = \frac{\text{Най-ниска предложена цена}}{\text{...}} \times 20$$

Цената, предложена от съответния участник ИД – извънкласна дейност

(5) Социална отговорност – максимален брой точки – 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10%, които ще ползват безплатно ИД – 5 т.;
- 20%, които ще ползват безплатно ИД – 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на **76. ОУ "Уилям Сароян"**.

(2) В комисията участват представители на училището, на Училищното настоятелство и/или на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт – специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликите имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителя на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице – за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликите и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

(4) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на училището и на интернет-страницата на училището.

(5) Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал. 4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на **76. ОУ "Уилям Сароян"**.

V. При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

VI. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи.

VII. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

VIII. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на **76. ОУ "Уилям Сароян"** с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на училището.

IX. В срок от три работни дни от получаването на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от ЗПУО. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявява на интернет-страницата на **76. ОУ "Уилям Сароян"**.

X. Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане на обжалването на заповедта на директора на училището, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на **76. ОУ "Уилям Сароян"** и спечелилия конкурса участник за срок не по-дълъг от три учебни години.

XI. Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

XII. Изпълнителите, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.

XIII. Родителите заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност. Изпълнителят превежда на **76. ОУ "Уилям Сароян"** сумите за почасово ползване на части от имоти – публична общинска собственост, съгласно Приложение № 2. Съгласно Приложение № 2 (Ново – Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. – Решение № 756 по Протокол № 43 от 09.11.2017 г., изм. – Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.)

XIV. Услуги, предоставяни от общинските училища на територията на СО:

1. Цени за почасово ползване на стаи за обучение, аудитории, зали, кабинети и други помещения:

1.1. За помещения с площ до 50 кв.м. – 0,13 €. /кв.м./ астрономически час;

1.2. За помещения с площ над 50 кв.м. – 0,11 €. /кв.м./ астрономически час.

2. Цени за почасово ползване на физкултурни салони, спортни зали, спортни комплекси и басейни, които се стопанисват от училището:

2.1. За ползване на физкултурни салони, спортни зали и спортни комплекси, които се стопанисват от училището:

- с площ до 100 кв.м. – 0,6 €. /кв.м./ астрономически час;

- с площ от 100 кв.м. до 300 кв.м. – 0,04 €. /кв.м./ астрономически час;

- с площ от 300 кв.м. до 500 кв.м. – 0,03 €. /кв.м./ астрономически час;

- с площ на 500 кв.м. – 0,02 €. /кв.м./ астрономически час.

3. Когато в рамките на 1 /един/ месец ползването на помещенията по т. 1 и т. 2 надвишават 30 часа за една възрастова група, се заплаща цена за 30 ч.

IRINA
PETROVA
DAVIDOVA
Digitally signed
by IRINA
PETROVA
DAVIDOVA
Date: 2026.10.13
17:23:20 +03'00'

Директор.....
Ирина Давидова

