

76. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „УИЛЯМ САРОЯН“

гр. София, п.к. 1000, р – н „ Възраждане“, ул. „Братя Миладинови“ 9,
тел. 02/98-43-44; 02/93-93-88, e-mail: oy76@abv.bg

ОБЯВА ЗА КОНКУРС ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПЛАТЕНИ ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ

*На основание Правила за осъществяване на извънкласни дейности в
общинските училища на територията на Столична община, приети с Решение № 136
по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., доп. - Решение № 639 по
Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от
9.11.2017 г., изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.*

I. ВИДОВЕ ПЛАТЕНИ ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ В 76. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „УИЛЯМ САРОЯН“, ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. Английски език
2. Баскетбол
3. Шах
4. Таекуон-до
5. Танци

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

1. Заявление за участие;
2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;
3. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

4. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
5. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
6. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
7. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;
8. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
9. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
10. Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;
11. Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност.
12. Социална отговорност - процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;
13. Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

III. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

От 29.06.2020г. до 03.07.2020г. /включително/. Документите се приемат в канцеларията на училището в интервала 09:00 ч. – 16.00ч.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община, приети с Решение № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., доп. - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от 9.11.2017 г., изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.

$$\text{Брой точки} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена в офертата на участника}} \times 20$$

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

V. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището.
2. В комисията участват представители на училището, на Училищното настоятелство и/или на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт - специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.
4. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на училището и на интернет-страницата на училището.
5. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал. 4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

VI. ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА СЕ ПОСТАВЯТ В ДВА ОТДЕЛНИ ПЛИКА:

1. В плик „А” се поставят документите по т. II, от 1 до 6 включително.
2. В плик „Б” с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на т. II, от 7 до 13 включително.
3. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответното училище. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от дневника за входяща кореспонденция на училището с посочена дата, месец, година и час.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в т. II документи.

Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.